

ÁREA: Administração

Gestão de Suprimentos: estratégias e atividades.

Ribeiro Ananias, Alex¹

Shebeleski, Patrícia²

1. Apresentação da proposta

Hoje o mercado está amplamente competitivo, e as organizações más administradas tendem a morrer. O mundo atual é sem dúvida, um mundo de organizações, um mundo de empresas que procuram manterem-se ativas e oferecendo produtos e serviços para clientes e consumidores. E na medida em que uma empresa procura ter sucesso, ela tende a crescer suas atividades, e para ter sucesso é preciso que ela seja bem administrada, pois essa administração é imprescindível em qualquer organização (CHIAVENATO, 2004).

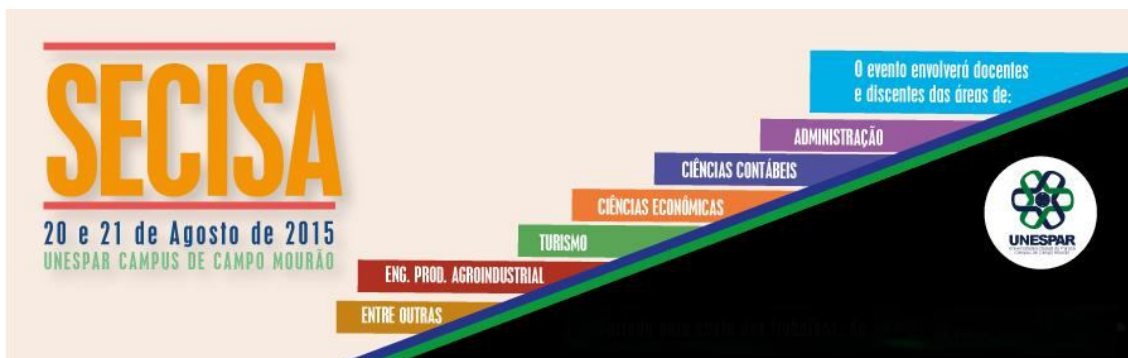
Dentro das organizações todos os setores têm seu valor e sua posição estratégica. Nenhum é mais importante que o outro, todos devem estar em sintonia para que as atividades e processos sejam realizados com eficiência e eficácia. Dentro do contexto, o presente trabalho está sendo realizado em um setor de suprimentos, mais especificamente nos departamentos de compras, armazenagem e estoques, por fim, recebimento e inspeção de matérias-primas e outros insumos.

2. Contextualização teórica

Essas quatro atividades, ou três departamentos, compras, armazenagem e estoques, e recebimento e inspeção de matérias-primas e outros insumos, podem influenciar diretamente o desempenho das atividades da organização.

¹ Acadêmico do Curso de Administração de Empresas, UNESPAR Campus Campo Mourão. Alex_ananias_@hotmail.com

² Professora Orientadora do Curso de Administração de Empresas, UNESPAR Campus Campo Mourão.



Sobre os estoques, Carneiro (2011) nos diz que uma boa gestão de estoques é um grande diferencial competitivo, é uma competência vital para qualquer empresa, em consequência pode trazer benefícios inimagináveis. Na questão de compras, Costa (2002) resalta que o departamento de compras tem um grande papel, pois ele vai assegurar a disponibilidade de estoques da empresa, vai aplicar o mínimo de capital possível, sem que falte produto para a produção e não onere o capital de giro da organização.

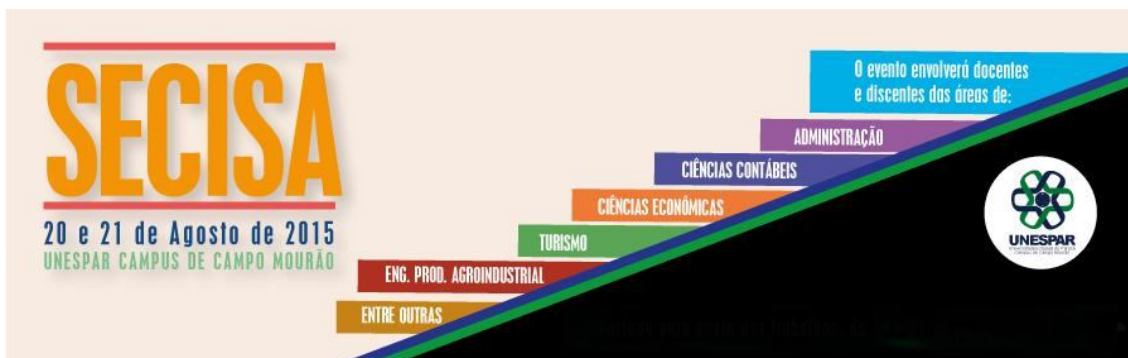
Diante da importância do setor de suprimentos para empresa, é importante citar também outro fator que contribui para a eficiência do setor de suprimentos que, é o recebimento de materiais, Segundo Campos (2010, p. 54), “a atividade de recebimento consiste em receber produtos adquiridos pela empresa”. Gonçalves (2010, p. 316) define recebimento de materiais como a “recepção dos bens enviados ao armazém pelos fornecedores ou de bens recebidos de outras entidades. Esse recebimento pode também incluir o desembarque dos materiais em função das características dos contratos de fornecimento”.

3. Objeto de estudo

O setor de suprimentos tem seu papel nas estratégias adotadas pela empresa, mas também deve ter uma estratégia que o ajude a atingir os objetivos almejados. Com essa importância, está sendo desenvolvido um trabalho de conclusão de curso aonde serão levantados dados que mostrem essa influência na estratégia da organização.

No trabalho, estão sendo analisados quatro atividades do setor de suprimentos, todos com papéis importantíssimos na gestão da cadeia. Essas atividades podem onerar o capital de giro da empresa, como podem impactar em vários processos e atividades dentro da mesma.

Os levantamentos e análises de dados devem ser realizados com eficácia, pois toda informação é de grande importância no determinado setor. As informações são de grande relevância, pois estão ligadas aos orçamentos, fluxo de caixa, capital de giro, valor de estoques, custos com armazenagem, custo de atendimento a clientes internos e externos da empresa, e vários outros custos que serão profundamente levantados para uma melhor análise dos dados.



4. Justificativa

Qualquer empresa busca sempre a redução de custos, a empresa que está sendo estudada não é diferente. E a gestão da cadeia de suprimentos contribui muito para isso.

Os estoques são quantias de capital parado, que poderia ser aplicado em alguma fonte financeira. Com isso se torna importante estudar esse ponto para saber até quanto é viável se manter estoques, qual a proporção que devemos manter, ou se devemos trabalhar com estoques zero.

No que se refere à armazenagem, esse estudo se justifica em mostrar como uma má armazenagem pode gerar altos custos para a organização. O recebimento e inspeção também tem uma grande importância, pois os produtos devem ser entregues nos padrões de qualidade exigidos e conforme solicitados.

As atividades do departamento de compras também são de suma importância, pois está diretamente ligado ao fluxo financeiro da organização.

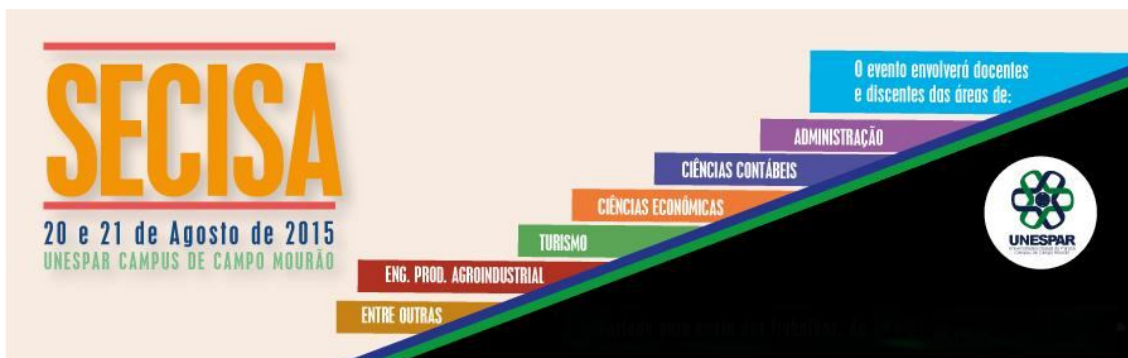
Diante do exposto, esse trabalho se justifica em mostrar a importância da gestão do setor de suprimentos e suas atividades para a empresa estudada. Com essa pesquisa sendo realizada, será possível levantar pontos importantes que podem contribuir para melhorar a gestão da organização.

5. Objetivo

Em termos gerais, o trabalho objetiva-se verificar a eficiência das atividades do setor de suprimentos da empresa.

Em termos específicos e operacionais, objetiva-se:

- a) Verificar como é a programação de entregas dos fornecedores. Dias, horários e como são entregues os produtos. Também verificar, como essas programações podem auxiliar nas atividades de recebimento.

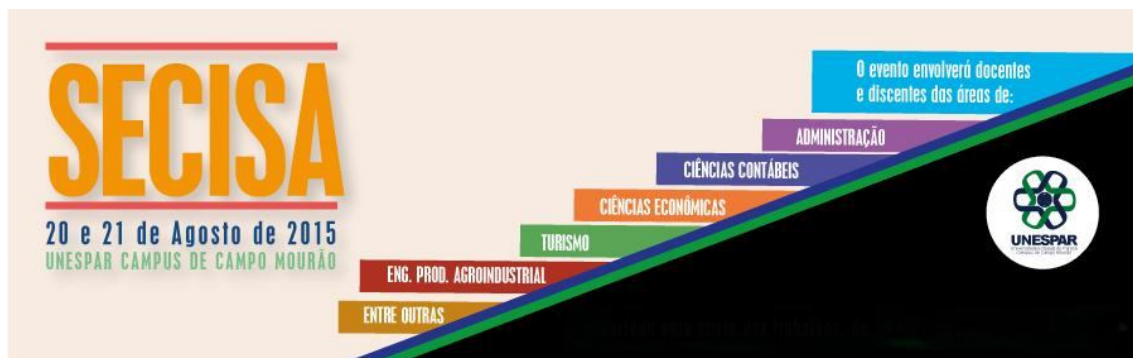


- b) Verificar como esta sendo realizada a programação de compras. Mensal, trimestral ou semestral e qual sua influência nas atividades da empresa;
- c) Verificar como esta sendo executada a armazenagem dos materiais. Verificar o layout, depósitos e embalagens dos produtos;
- d) Verificar como é realizado o recebimento e inspeção dos produtos recebidos. Verificar se a empresa possui padrões de qualidade e plano de inspeção.
- e) Verificar se o sistema possui todos os recursos necessários para desempenho das atividades.
- f) Verificar a situação do estoque. Níveis de estoque, produtos sem movimentação e erros de saldos.

6. Procedimentos

O trabalho será desenvolvido por meio de um estudo de caso na empresa SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial e para obter um bom diagnóstico, será necessária a realização de pesquisas de campo, que pretende buscar dados por meio de análises de processos e atividades, fazendo levantamentos de possíveis falhas e problemas, isso irá propiciar uma abordagem como um todo do setor estudado. Bonat (2009) diz que o objetivo de uma pesquisa é encaminhar o pesquisador a encontrar respostas para problemas existentes. Mas primeiro de tudo, a pesquisa vai mostrar se realmente existe um problema.

Serão levantados dados por meio de visitas na empresa, e em alguns de seus fornecedores. Também será realizada uma análise de como são todas as atividades do departamento de compras, estoque e armazenagem, recebimento e inspeção e seus processos diários. Com o propósito de ter resultados significativos, o trabalho será desenvolvido através de pesquisa de dados, levantado por meio de informações coletadas.



7. Resultados esperados

Espera-se com o trabalho, realizar um diagnóstico que mostre os problemas na organização, caso eles existam, e qual as possíveis soluções e novas estratégias a serem traçadas. Tudo sendo levado em considerações aspectos como cultura da organização, realidade econômica que a empresa se encontra, mercado inserido e todos os pontos necessários para que possa ser realizadas mudanças na empresa.

Referências:

BONAT, D. **Metodologia de pesquisa**. 3. ed. Curitiba: IESDE Brasil, 2009.

CAMPOS, A. **A gestão da cadeia de suprimentos**. Curitiba. IESDE Brasil S.A, 2010.

CARNEIRO, Reginaldo. **Gestão de estoques, controle e planejamento da produção**. 3. ed. Maringá: UNICESUMAR, MBA logística e distribuição, 2011.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

COSTA, J. C. Leal. Fabio. **Introdução a administração de materiais em sistemas informatizados**. São Paulo: Editco, 2002.

GONÇALVES, P. Sergio. **Administração de materiais**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.