

ÁREA: Ciências Econômicas

CRIAÇÃO DE UMA CENTRAL DE RECEBIMENTOS NO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO- PARANÁ-BRASIL: um estudo de caso de uma parceria entre o Observatório Social de Campo Mourão e a Unespar-Campus de Campo Mourão.

VITTI, Wellington¹

BASTOS, Luciana²

AVELAR, João³

SOUZA, Layane⁴

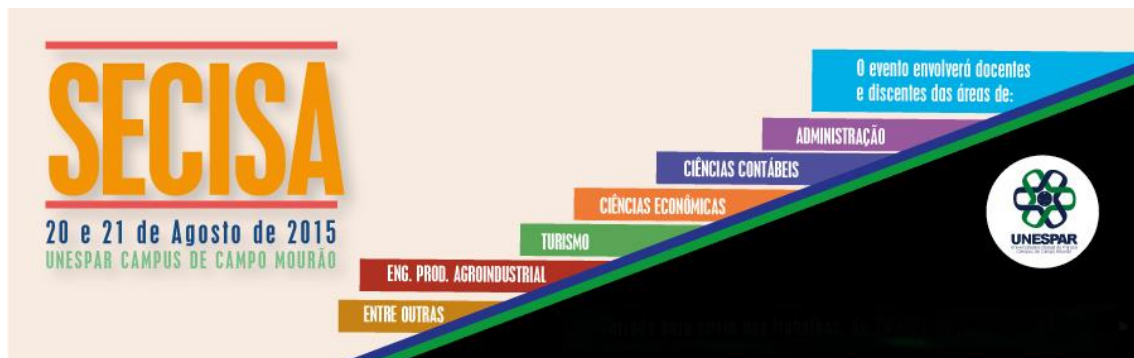
O objetivo do trabalho foi fomentar a criação de uma “Central de Recebimentos” no Município de Campo Mourão-PR. Para isto, foi realizado, previamente, um plano de negócios, no qual foram levantados os preços e os custos estruturação da Central de Recebimentos no Município, para se verificar os benefícios desta Central para a redução de custos e otimização das compras, bem como sua distribuição, entre as secretarias do município. As metodologias utilizadas foram a revisão bibliografia e a estatística descritiva de dados. A central de recebimento será responsável pelos processos de licitatórios, compras, estocagem, fiscalização e logística dos produtos e equipamentos necessários para a operação de todas as secretarias do município de Campo Mourão. Os

¹ Graduando em Ciências Econômicas, UNESPAR – Campus de Campo Mourão / wellingtonzachytkovitti@gmail.com

² Prof. Dr. Do Curso de Ciências Econômicas, UNESPAR – Campus de Campo Mourão / singerlu@gmail.com

³ Prof. Me. Do Curso de Administração, UNESPAR – Campus de Campo Mourão / jmavelar@yahoo.com.br

⁴ Graduada em Administração, UNESPAR – Campos de Campo Mourão / laynarsouza133@gmail.com



resultados demonstram que a central de recebimento otimizaria os recursos públicos devido à unificação do processo licitatório, além disso apresentou-se vantagens quanto ao planejamento prévio de recursos necessários para operação de cada secretaria.

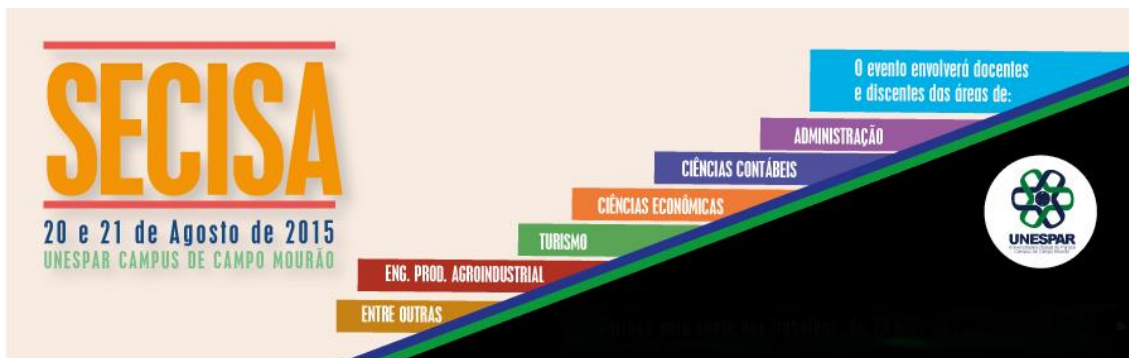
Introdução

Este trabalho tem como objetivo realizar uma análise e levantamento dos preços e custos para o desenvolvimento de uma central de recebimento no município de Campo Mourão. Esse projeto foi desenvolvido durante os períodos de Novembro de 2013 e Janeiro de 2015, através de uma parceria realizada entre a UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná – Campus de Campo Mourão, Observatório Social de Campo Mourão e Prefeitura Municipal de Campo Mourão.

O município de Campo Mourão atualmente possui um total de 19 secretarias públicas que articularam individualmente seus procedimentos de licitação, estocagem, logística e pagamento dos materiais e recursos necessários para seu pleno funcionamento, por ser realizado processos individuais em cada secretaria é necessário um grande dispêndio de recursos públicos para gerenciar todas as atividades de compra de cada secretaria.

A principal hipótese levantada foi que com a instalação da central de recebimento houvesse à maximização dos recursos públicos, pois os processos que antes eram realizados individualmente em cada secretaria passaria a ser realizada coletivamente assim necessitando menos recursos para garantir o pleno funcionamento das secretarias. Esta pesquisa é referente à um projeto já concluído.

A Central de Recebimento é um local físico destinado a armazenagem dos suprimentos utilizados pelo Município. A sua criação no município de Campo Mourão se torna importante para um maior controle, fiscalização e redução de gastos dos produtos comprados pelo município, garantindo também maior qualidade, fiscalização, armazenagem e otimizando dos processos de licitação, compra, recebimento e distribuição aos destinos definidos.



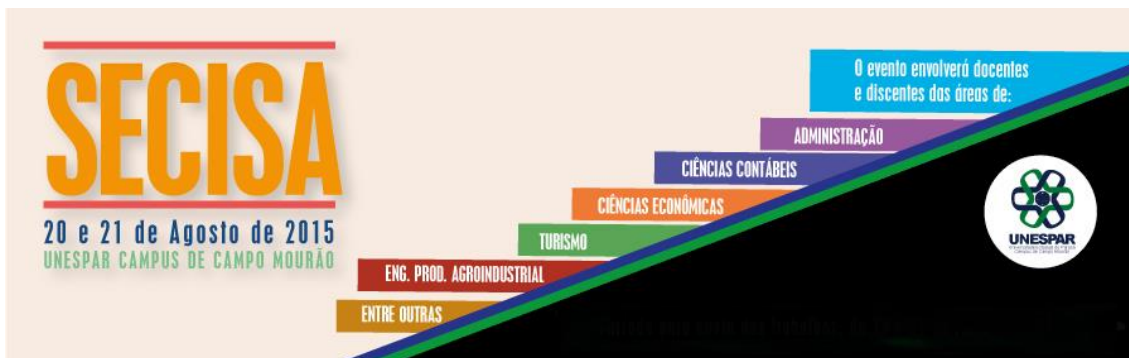
“O almoxarifado é o responsável pela guarda física dos materiais em estoque. É o local onde ficam armazenados os materiais, incluindo os entregues pelos fornecedores, para atender a produção, tendo como principal função o controle efetivo de todo o estoque” (DIAS, 2012, p. 05).

Para análise da viabilidade da central de recebimento e , foi desenvolvido um plano de negócios onde foram levantados os custos da criação do almoxarifado e demais espaços necessários, para tal foi necessário calcular a atual estrutura de cada secretaria, desta forma seria possível mensurar os custos para a instalação de uma estrutura que comporte todo os processos licitatórios, compras, estocagem, fiscalização e logística dos produtos e equipamentos necessários para a operação de todas as secretarias do município de Campo Mourão, utilizamos desta forma as seguintes metodologias revisão bibliografia à fim de fundamentar teoricamente a pesquisa e a estatística descritiva de dados para mensurar o estado atual das secretarias e os recursos necessários para estruturação da central de recebimento.

Desenvolvimento

Inicialmente em reunião junto à Prefeita de Campo Mourão foi realizado uma pré-seleção das secretarias, levou-se em conta à autonomia que cada uma exercia sobre a prefeitura e se a atividade exercida necessita de espaços específicos de operação, após análise, constatou-se que 14 secretarias (dentre às 19 existentes) estavam aptas à unificação do processo exercido pela central de recebimento, sendo elas: Assessoria e Comunicação; Ação Social; Procuradoria Geral; Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor; Previdência Social dos Servidores Públicos; Planejamento; Cultura; Fazenda e Administração; Desenvolvimento Econômico; Agricultura e Meio Ambiente; Esporte; Mulher; Fiscalização, Controle e Ouvidoria; e Saúde.

Após definir as secretarias que entrariam no levantamento, foi aplicado à cada secretaria um questionário levantando as seguintes informações: produtos estocados; volume e espaço físico de estocagem; fluxo de retirada; procedimento realizado no transporte; e recursos humanos envolvidos com o almoxarifado. Através deste



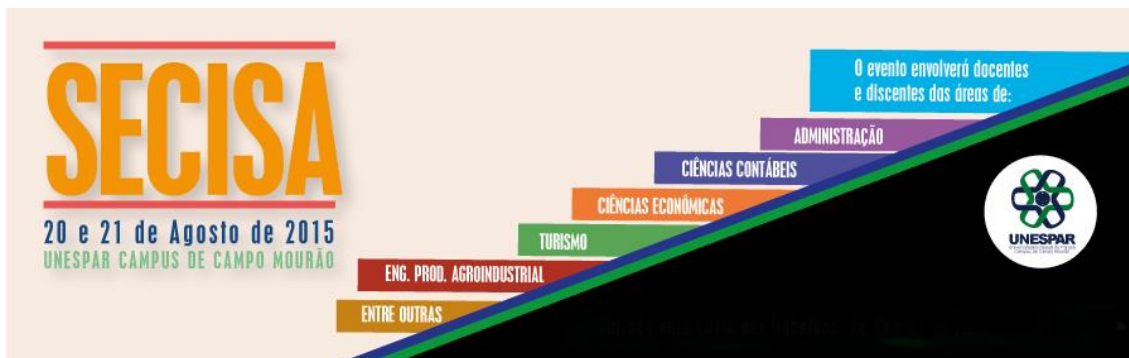
Para realização do levantamento de custo foi levado em conta os seguintes investimentos para à central de recebimentos: Gastos para construção da estrutura física da central de recebimentos; infraestrutura do almoxarifado; instalações elétricas e hidráulicas; e Móveis e equipamentos, totalizando o valor de R\$1.196.847,62, entretanto, vale destacar que esse investimento vem a ser necessário para toda a estrutura desde a fundação. Atualmente a Prefeitura de Campo Mourão, possui a sua disposição barracões de 1000mts² desocupados, se adotarmos uma destas unidades vagas e desta forma investir apenas em sua estruturalização, o valor aplicado reduz para R\$ 516.097,62. É Importante destacar que não haverá necessidade de novas contratações para operacionalizar a Central de Recebimento, uma vez que os recursos humanos necessários já realizam suas atividades profissionais nas secretarias ou no atual setor de licitação, sendo necessário apenas remanejá-los.

Conclusão

O presente projeto, fruto de uma parceria entre o Observatório Social de Campo Mourão e a UNESPAR- Universidade Estadual do Paraná- Câmpus de Campo Mourão, procurou reunir informações sobre como implantar uma Central de Recebimento no município de Campo Mourão.

Os objetivos principais de uma central de compras estão relacionados à obtenção de fluxo contínuo de suprimentos para atender às demandas municipais, bem como a coordenação desse fluxo, visando um mínimo de investimento sem que se afete a operacionalidade. Isso pode oportunizar a compra materiais e insumos ao menor preço possível sem que, contudo, sejam afetados os padrões de qualidade e quantidade.

Portanto, após a realização da compra para tender as demandas de um órgão público, faz-se necessário se preocupar com seu estoque e sua logística de distribuição. Se a estocagem não for realizada de maneira adequada ou de forma desorganizada, sua logística de distribuição ficará automaticamente prejudicada. Em outras palavras, em muitas empresas, o uso inadequado do local destinado ao recebimento dos produtos pode



ser o início da baixa produtividade ou mesmo da elevação dos índices de resultados negativos de uma instituição.

Em síntese, a Central de Recebimentos pode oportunizar ganhos de produtividade à Prefeitura Municipal de Campo Mourão no que se refere às compras e à distribuição dos produtos às diversas secretarias municipais. Além disso, há uma tendência de reduzir os custos com as licitações em razão da possibilidade de um maior monitoramento e controle dos procedimentos licitatórios, podendo reduzir os valores gastos com as aquisições de produtos contribuindo para o aumento da eficiência do uso dos recursos públicos e transparência das ações que envolvam tais recursos.

Cabe ressaltar que, embora o custo total estimado para a implantação da Central de Recebimento seja de R\$ 1.196.847,62, caso o município disponha de terreno e barracão, esse valor pode ser reduzido para R\$ 516.097,62. É importante destacar que não haverá necessidade de novas contratações para operacionalizar a Central de Recebimento, uma vez que os recursos humanos necessários já realizam suas atividades profissionais nas secretarias ou no atual setor de licitação, sendo necessário apenas remanejá-los.

Referências:

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais: uma introdução**. Tradução de Celso Rimoli, Lenita R. Esteves. São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. 6ed. 6 reimpr. São Paulo: Atlas, 2012.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2002

MOURA. R. A. **Check sua logística interna**. São Paulo: IMAM, 1998.