



II SEMINÁRIO DE EXTENSÃO E CULTURA DA UNESPAR

PERSPECTIVAS DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
NO BRASIL: LIMITES E POSSIBILIDADES

CENTRAL DE RECEBIMENTO DE CAMPO MOURÃO

Layane de Jesus Souza
Wellington Zachytko Vitti
João Marcos Borges Avelar(Orientador),
Luciana Aparecida Bastos(Orientadora) e-mail: singerlu@gmail.com

Universidade Estadual do Paraná. Colegiado de Ciências Econômicas e
Colegiado de Administração- Campo Mourão, PR.

Área: 6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas
Sub-área: 6.02.01.00-2 Administração de Empresas

Resumo:

O objetivo principal deste trabalho é fomentar a Criação de uma “Central de Recebimentos” no Município de Campo Mourão-PR. Para tanto, será realizado, previamente, um plano de negócios, no qual serão delineados os preços e os custos prévios para montar essa Central de Recebimentos no município de Campo. Esse projeto é fruto de uma parceria entre o Observatório Social de Campo Mourão e a UNESPAR- Universidade Estadual do Paraná- Câmpus de Campo Mourão. As metodologias utilizadas para tanto são a revisão bibliografia e a estatística descritiva de dados.

Os resultados mostram que para facilitar a compra, o recebimento a estocagem e o controle desses estoques de produtos adquiridos pela prefeitura de Campo Mourão para abastecer as distintas Secretarias, faz-se necessária a construção de uma Central de Recebimentos no município.

Palavras-chave:Central de Recebimentos. Compras. Distribuição.

Introdução

A construção de uma “Central de Recebimentos” em Campo Mourão, consiste num projeto fruto uma parceria entre o Observatório Social de Campo Mourão e a UNESPAR- Universidade Estadual do Paraná- Câmpus de Campo Mourão. De acordo com DIAS (1983), os objetivos principais de uma central de compras são: 1- Obter um fluxo contínuo de suprimentos a fim de atender aos programas de produção; 2 – Coordenar esse fluxo na medida em que seja aplicado um mínimo de investimento sem que se afete a operacionalidade; 3- comprar materiais e insumos ao menor preço possível sem que, contudo, sejam afetados os padrões de qualidade e quantidade; 3- Procurar sempre as melhores condições de pagamento.

Todavia, de acordo com o autor, após a compra de um ou mais produtos necessários para abastecer uma empresa ou o órgão público, faz-se necessário se preocupar com seu estoque e sua logística de distribuição. Se a estocagem não for realizada de maneira adequada ou de forma desorganizada, sua logística de distribuição ficará automaticamente prejudicada.



II SEMINÁRIO DE EXTENSÃO E CULTURA DA UNESPAR

PERSPECTIVAS DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
NO BRASIL: LIMITES E POSSIBILIDADES

Moura (1998) afirmou que, em muitas empresas, é no local destinado ao recebimento dos produtos que se inicia a baixa produtividade. Para o autor, mecanizar as operações de carga e descarga de produtos, planejar a movimentação da carga diretamente para o ponto de estocagem, dar preferência a materiais que sejam paletizados, planejar os melhores locais de descarga, evitar o congestionamento de veículos em determinados dias e horários na portaria das empresas, é primordial para o bom funcionamento da empresa, evitando o desperdício de recursos financeiros oriundos de uma logística mal elaborada.

É importante, ainda, de acordo com MOURA (1998) determinar exatamente o que vai permanecer em estoque (número de itens), quando se irá abastecer esses estoques (em quais quantidades); determinar quanto de estoque será necessário para um determinado período; receber, armazenar e dispor do material estocado de acordo com as necessidades; fazer um controle desse estoque em termos de quantidade e valor e fornecer informações sobre a posição do estoque; identificar e retirar do estoque materiais vencidos, danificados ou obsoletos e manter inventários periódicos para avaliar as quantidades e o estado dos materiais estocados.

Materiais e métodos

Para a realização deste plano de negócios foram utilizados dois métodos, a saber: A revisão bibliográfica, no intuito de fundamentar a elaboração do mesmo a partir do amparo da literatura vigente em administração, e a estatística descritiva, para coletar, tabular e analisar os dados coletados a partir de questionários aplicados junto às Secretarias do Município de Campo Mourão, bem como os dados referentes aos custos inerentes à construção e ao imobilizado da Central de Recebimentos.

No que tange à revisão de literatura, Dias (2012) afirma que o almoxarifado é o responsável pela guarda física dos materiais em estoque. É o local onde ficam armazenados os materiais, incluindo os entregues pelos fornecedores, para atender a produção, tendo como principal função o controle efetivo de todo o estoque.

De acordo com Bernadoni & Cruz (2010), para que se inicie qualquer atividade na administração pública é necessário o seu planejamento sendo fundamentadas por seis princípios: 1) Racionalidade: consiste na relação de alternativas de ação com a finalidade de fixar uma conduta final que propicie o máximo aproveitamento dos recursos empregados; 2) Previsão: deve-se fixar o período dentro do qual os objetivos serão atingidos em curto, médio e longos prazos; 3) Universalidade: deve abranger todas as etapas do processo econômico, social e administrativo para que se tenha orientação coerente e disciplinada dentro do quadro constante de mudanças na vida econômica; 4) Unidade: deve formar um todo orgânico e compatível, para evitar duplicidade de esforço e desperdícios de recursos; 5) Inerência: o planejamento deve ser inerente, pois nada será realizado com eficiência se não houver planejamento de suas diretrizes acordo com as mutações do meio social e; 6) Continuidade: deve ser permanente com duração ilimitada.



II SEMINÁRIO DE EXTENSÃO E CULTURA DA UNESPAR

PERSPECTIVAS DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
NO BRASIL: LIMITES E POSSIBILIDADES

Compras ligadas a órgãos governamentais possuem um processo de licitações para tomada de preço, em que a chamada para o envio de propostas deve ser publica por meio de editais na imprensa oficial. Nesse processo os interessados devem encaminhar propostas em envelopes lacrados que serão recebidos e guardados e analisados e tornarão de conhecimento público (FRANCISCHINI E GURGEL, 2004).

Na prefeitura do Município de Campo Mourão, portanto, será primordial a elaboração de um banco de cadastro dos produtos de tudo o que se compra no município, sendo muito importante informatizar a entrada e saída dos produtos para se obter controle dos produtos e a elaboração de inventários se necessário.

Esses produtos devem ter especificações claras e de fácil compreensão, podendo definir especificação como “é a definição dos requisitos globais, tanto gerais como mínimos, que devem obedecer aos materiais, tendo em vista a qualidade e a segurança deles (VIANA, 2002, pag. 74).

Resultados e Discussão

No intuito de verificar a viabilidade da construção de uma “Central de Recebimentos e Abastecimento” no município de Campo Mourão - PR foram realizadas visitas em loco às Secretarias do município, no intuito de avaliar como tais secretarias recebem e estocam seus respectivos produtos, bem como qual é o espaço disponível que cada uma possui para executar suas atividades de rotina e estocar seus produtos.

Durante tais visitas, foi aplicado um questionário a cada secretaria, cujos questionamentos foram compostos por 15 questões. As respostas destes questionamentos foram tabuladas e os resultados serviram de parâmetro para ajudar a medir a viabilidade da proposta da criação de uma Central de Recebimentos e Abastecimento em Campo Mourão.

No que tange às visitas em loco, as secretarias que contribuíram, fornecendo respostas aos questionamentos dos entrevistadores, foram:

- a) Assessoria e Comunicação;
- b) Ação social;
- c) Procuradoria Geral;
- d) PROCON;
- e) Previscam;
- f) Planejamento;
- g) Fundacam;
- h) Fazenda e Administração;
- i) Desenvolvimento Econômico;
- j) Agricultura e Meio Ambiente;
- k) Esporte;
- l) Mulher;
- m) Fiscalização, Controle e Ouvidoria; e
- n) Saúde



II SEMINÁRIO DE EXTENSÃO E CULTURA DA UNESPAR

PERSPECTIVAS DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
NO BRASIL: LIMITES E POSSIBILIDADES

Também foram coletados os preços do imobiliário necessário, do software, da instalação elétrica e os custos referentes à construção do Barracão para o funcionamento da Central.

Por fim, o custo total levantado para a realização da Central de Recebimento foi estimado em R\$ 916.941,22.

Conclusão

Com a realização desse trabalho observou-se a importância da fiscalização e controle de compras no setor público para que as mercadorias sejam compradas corretamente e cheguem da forma como licitadas, o que torna a criação de uma central de recebimento um órgão de centralização e distribuição de compras e estoques, diminuindo os custos aos setores públicos.

Dessa forma, procurou-se demonstrar para o Município de Campo Mourão que a criação da Central de Recebimento de Campo Mourão é viável e tornará mais eficiente o setor de compras e licitações do mesmo, pois serão feitos em um só local e de uma só vez, fazendo com que se consigam melhores preços e mais importante, a correta verificação dos produtos recebidos e a sua correta destinação para cada secretaria.

Referências

BERNADONI, Doralice Lopes; CRUZ, June Alisson Westarb. **Planejamento e orçamento na administração pública**. 2 ed. rev. atual. e ampl. – Curitiba: IBPEX, 2010.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. 6ed. 6 reimpr. – São Paulo: Atlas, 2012.

DIAS, Marco Aurélio Pereira. **Administração de Materiais: Uma abordagem Logística**. São Paulo, Atlas, 1983.

FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de material e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

MOURA, Reinaldo Aparecido. **Check sua logística interna**. São Paulo. IMAM, 1998.

VIANA, João José. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2002.
